图书丢失、损毁处理申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | | | | |
| 姓名： |  | 联系电话 | |  |
| 学号/工号 |  | 院系/部门 | |  |
| 借阅日期 |  | 应还日期 | |  |
|  | 丢失（损毁）图书信息 | | 赔偿图书信息 | |
| 书名 |  | |  | |
| 作者 |  | |  | |
| 出版社 |  | |  | |
| ISBN |  | |  | |
| 金额 |  | |  | |
| 条形码号 |  | |  | |
| 典藏地 |  | |  | |

丢失原因说明（请在对应项打√，可多选）

□遗失 □损毁（水浸/撕毁等） □其它（请说明： ）

处理方式选择（图书馆审核后勾选）：

□书名、ISBN号信息一致

□书名一致，ISBN不同（经图书馆同意）

□等价图书（同等价值及价格，经图书馆同意）

申请人声明：

本人承诺上述信息真实，并自愿承担图书丢失赔偿责任。

申请人签名： 日期：

图书管理员： 图书馆盖章：